



NAVODILA ZA RAZSTAVLJAVCE

24. AVTOMOBILSKEGA SALONA SLOVENIJE

- 1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA**
 - 1.1 Uradne ure (ure, ko je sejemska prireditev odprta)
 - 1.2 Uradno odprtje sejma in pogostitev za razstavljalce
 - 1.3 Delovni čas recepcije in tehničnega servisa

- 2 DOSTOP NA PRIREDITEV**
 - 2.1 Vstopnine
 - 2.2 Stalne vstopnice za razstavljalce
 - 2.3 Poslovni kuponi za stranke
 - 2.4 Službene izkaznice – montaža /demontaža

- 3 MONTAŽA / DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV**
 - 3.1 Montaža
 - 3.1.1. Prvi največji dovoz materiala za gradnjo stojnic
 - 3.1.2 [Urnik montaže razstavnih prostorov](#)
 - 3.2 Dovoz blaga, hrane in pijače na sejmišče (v času montaže in v času sejma)
 - 3.3 Predpisi o opremljenosti razstavnega prostora
 - 3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov
 - 3.3.2 Minimalna oprema
 - 3.3.3 Višina talnega podesta
 - 3.3.4 Razdalje od prehodov
 - 3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov
 - 3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora
 - 3.3.7 Prostor za odlaganje in dostava
 - 3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih
 - 3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru
 - 3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov
 - 3.7 Varnost na prireditvi

- 4 ADMINISTRACIJA IN ZAKONSKA DOLOČILA**
 - 4.1 Carinske formalnosti
 - 4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)
 - 4.3 Zelena dekoracija
 - 4.4 Direktna prodaja

- 5 PARKIRIŠČA**

- 6 INFORMACIJE IN ODNOSI Z JAVNOSTMI**
 - 6.1 Uradni katalog sejma
 - 6.2 Novinarsko središče in stiki z novinarji
 - 6.3 Propagandne površine
 - 6.4 Konferenčni prostori

- 7 STIKI Z ORGANIZATORJEM**
 - 7.1 Projektna ekipa sejma

- 8 TLOVIS SEJMIŠČA**

1 SPLOŠNA ORGANIZACIJA

Razstavljaivec mora s temi podatki seznaniti izvajalca postavitve (montaže) razstavnega prostora ter osebje prisotno na razstavnem prostoru, v času trajanja sejemske prireditve.

1.1. Uradne ure (ure, ko je sejemska prireditev odprta za obiskovalce)

Termin 27. marec – 2. april

- 27.3.2017 9.00 – 15.00 Zaprto za javnost. Termin za novinarje in poslovno publiko. Terminski plan vodenega ogleda novinarjev smo sporočili ločeno.
- 27.3.2017 15.00 – 20.00 odprto za javnost
- 28.3.-30.3.2017 9.00 – 20.00 odprto za javnost
- 31.3.–2.4.2017 9.00 – 21.00 odprto za javnost

Razstavljalci imajo pred uradnim časom sejemske prireditve na voljo dodatni 2 uri (120 minut), da lahko odprejo svoj razstavni prostor, ter pol ure (30 minut) po uradnem času, da lahko zaprejo svoj razstavni prostor. Prvi dan sejma t.j. 27.3.2017 lahko razstavljalci vstopijo v dvorane ob 6.00 uri.

1.2 Uradno odprtje sejma

Uradno odprtje sejma bo v ponedeljek, **27. marca 2017 ob 16. uri v Festivalni dvorani**. Sejem bo odprl predsednik države g. Borut Pahor. Razstavljalci boste pravočasno prejeli vabila z vsemi podrobnostmi.

Vljudno vabljeni!

Po otvoritvi bo sledil voden ogled posebnih gostov. Vse razstavljalce prosimo da postopajo kot sledi:

- Razstavljalci z več ko 2000 m² posredujejo seznam do 6 oseb (vabilo velja za 2 osebi), ki so na prioritetni listi ter seznam dodatnih 6 oseb (vabilo velja za 2 osebi), ki jih bomo vabili glede na morebitni izpad v prvi skupini
- Razstavljalci z več kot 500 m², vendar manj kot 2000 posredujejo seznam do 4 oseb (vabilo velja za 2 osebi), ki so na prioritetni listi ter seznam dodanih 4 oseb (vabilo velja za 2 osebi), ki jih bomo vabili glede na morebitni izpad v prvi skupini
- Razstavljalci z 200, vendar manj kot 500 m², posredujejo seznam do 2 oseb (vabilo velja za 2 osebi), ki so na prioritetni listi ter vabilo dodatnih 2 oseb (vabilo velja za 2 osebi), ki jih bomo vabili glede na morebitni izpad v prvi skupini
- Razstavljalci z manj kot 200, posredujejo podatke za 1 osebo (vabilo velja za 2 osebi),

Seznam mora vsebovati naslov in elektronski naslov vabljenega. Sezname pričakujemo najkasneje do 10.3. 2017 na mail: avto@gr-sejem.si

1.3 Delovni čas recepcije:

(tel: 01/300 26 14 - recepcija)

- v času montaže (termini so za dvorane različni, na tem mestu je označeno celotno obdobje)

17.3.-26.3.2017 7.00 - 20.00 ure

- v času trajanja sejma

27.3.2017 6.00-20.30

28.3.-30.3.2017 7.00-20.30

31.3.- 1. 4.2017 7.00-21.30

2.4.2017 7.00-21.30

Recepcija se nahaja v dvorani JURČEK

Na recepciji se vršijo dodatna naročila, za dodatna naročila potrebujemo podpis vodja montaže oz njegovega namestnika. Seznam vodij in namestnikov (lahko jih je več) potrebujemo v obliki e-maila ali dopisa do 15.3.2017 po elektronski pošti na naslov: avto@gr-sejem.si

2 DOSTOP NA PRIREDITEV

2.1 Vstopnine

Redna vstopnica (odrasli)	8,00 EUR
Vstopnica s popustom (dijaki, študenti in upokojenci)	6,00 EUR
Družinska vstopnica(2 odrasla in do 3 otroci do 14 let)	20,00 EUR
Otroci do 7. leta v spremstvu odrasle osebe	brezplačen vstop

Vse cene vstopnic so z vključenim DDV 9,5%

Ob vstopu obiskovalec brezplačno prejme KATALOG avtomobilskega salona 2017 z vpisanimi razstavljalci in razstavnim programom po dvoranh ter drugimi informacijami, vključno s skico razporeditve dvoran in razstavljalcev.

Blagajne za nakup vstopnic so odprte kot sledi:

27.3.2017	8.45 – 14.30	1 blagajna v Jurčku za menjavo VIP poslovnih kuponov za VIP vstopnice ter 1 blagajna v dvorani F za menjavo VIP poslovnih kuponov za VIP vstopnice
27.3.2017	14.30–19.00	vse blagajne
27.3.-30.3.2017	8.45 – 19.00	vse blagajne
31.3.-2.4.2017	8.45 – 20.00	vse blagajne

VSTOPNICE v e obliki bo možno kupiti na spletni strani GR ali po celotnem sistemu Mojekarte.si (vključno s Petrolovimi črpalkami). Te vstopnice bodo na voljo v predprodaji in v času sejma. Vstopnica kupljena v e obliki omogoča ugodnosti glede parkiranja na Pand R in prevoza z LPP. Prodaja vstopnic se je pričela dne 14.2. 2017.

V času sejma bodo delovale blagajne na naslednjih vhidih:

- **Vhod 1** (Dunajska c./dvorana Jurček) - št. blagajniških oken do 5: vstop za obiskovalce (2 okna) in menjava poslovnih kuponov za poslovne vstopnice (1 okno), vstop za razstavljalce in menjava poslovnih kuponov
- **Vhod 2** (Dunajska cesta/Marmorna dvorana –B) - št. blagajniških oken do 3 : vstop za obiskovalce, vstop za razstavljalce in menjava poslovnih kuponov
- **Vhod 3** (Montažna dvorana F/ ob Festivalni dvorani) - št. blagajniških oken do 3: vstop za obiskovalce, vstop za razstavljalce, vstop za razstavljalce in menjava poslovnih kuponov

2.2 Stalne vstopnice za razstavljalce

Razstavljalci prejmejo na recepciji (dvorana Jurček, Dunajska 18, Ljubljana) vse dovolilnice za montažo in demontažo in stalne vstopnice za razstavljalce.

Stalne vstopnice za razstavljalce so izdane **v obliki izkaznice s sliko, nazivom podjetja ter imenom in priimkom** in veljajo, od prvega dne montaže naprej, skladno s pogoji razstavljanja, torej kot sledi:

- ob prijavi na prireditev prejme vsak neposredni razstavljalcev 2 stalni vstopnici;
- za vsakih 10 m² dodeljenega razstavnega prostora prejme razstavljalcev še po 1 stalno vstopnico, vendar skupaj največ 10;
- ne glede na navedeno v drugi alineji pa razstavljalcem z več kot 200 m² pripada na vsakih 200 m² dodatnih 10 vstopnic ter ekvivalentno število vstopnic, preden se doseže novih 200 m².

Prosimo vas, da nam slike v jpg obliki s pripisom imena in priimka osebe ter naziva podjetja pošljete po elektronski pošti na avto@gr-sejem.si, najkasneje do 8.3.2017. Na spletni strani pri naročilnicah bo dostopen formular v katerega prosim vnesite podatke. Tistim, ki nam slik ne boste dostavili do tega datuma, bomo izjemoma omogočili tudi slikanje na naši recepciji. Slikanje in izdelava priponk bo potekala **od 18.3. 2017 do 25.3.2017 med 8.00 in 19.00 uro, vendar morate v tem primeru računati, da lahko pride do čakalne vrste pri izdelavi priponk.**

Dodatne stalne vstopnice za razstavljalce lahko razstavljaivec dokupi (pisna naročilnica) po ceni **20 EUR** (DDV je vključen) In sicer na način, da jih dodatno naroči z navadno naročilnico iz katere izhaja število ter **po elektronski pošti** na avto@gr-sejem.si. Vstope za dan ali dva predlagamo, da rešujete s poslovnimi kuponi.

Stalne vstopnice, za katere bomo pravočasno prejeli vse potrebne podatke (glejte zgoraj), lahko prevzamete na recepciji GR (dvorana JURČEK) v času montaže. Prosimo, da se izogibate prevzemu na prvi dan sejma, saj bo to povzročalo vrste.

2.3 Poslovni kuponi/poslovne vstopnice za stranke

Razstavljalci imajo možnost naročiti poslovne kupone za stranke, ki jih le te zamenjajo za vstopnice, in sicer VIP poslovne kupone za vstop prvi dan do 15.00 ure ter običajne poslovne kupone za vstop v preostalem času sejma. Z VIP poslovnimi kuponi je vstop možen v celotnem odpiralnem času sejma. Razstavljaivec na redni prijavnici navede število z oznako vrste navadna, VIP) ter prejme z elektronsko pošto vsa navodila kako poslati te kupone naprej (v e obliki ali v tiskani obliki). **Z nprintanim kuponom na blagajni v Jurčku vaš obiskovalec dvigne vstopnico.** V Jurčku bo ločena blagajna za menjavo kuponov za vstopnice, tako da predlagamo da obiskovalce usmerite nanjo.

Podatke o unovčeni poslovni kuponih posreduje po koncu prireditve GR iz sistema Mojekarte.si. Unovčeni poslovni kuponi se po sejmski prireditvi obračunali razstavljavcu po ceni **6,50 EUR** (DDV je vključen).

Razstavljalce prosimo, da nam do 1.3.2017 posredujejo elektronski naslov osebe v vašem podjetju, kamor pošljemo link za aplikacijo za nadaljnje e pošiljanje kuponov oz. printanje le teh.

Poslovne kupone je možno kadarkoli dodatno naročiti in sicer preko e pošte na naslov:

darja.heimbring@gr-sejem.si

2.4 Službene izkaznice – montaža /demontaža

Razstavljalcem se dodelijo izkaznice za osebje, ki izvaja montažo in demontažo sejmske prireditve. Poimenski seznam izvajalcev in naziv pooblaščenega podjetja za izvedbo razstavnega prostora je potrebno predložiti na recepciji ob prvem vstopu na dvorišče GR (prevzem dovolilnic). **Izkaznice je potrebno nositi na vidnem mestu.** Brez dovolilnice ni dovoljen vstop in delo na območju sejmišča.

Dovolilnice za montažo in demontažo naročite do **12.3.2017** po elektronski pošti na avto@gr-sejem.si

3 MONTAŽA / DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV

Pri postavitvi razstavnih prostorov mora razstavljaivec upoštevati Splošne pogoje dela na sejmišču in z njimi seznaniti svojega izvajalca. Splošne pogoje prejmejo izvajalci v recepciji, objavljeni pa so tudi na spletni strani.

V primeru zamude dostave (zlasti avtotransporterjev) si, s ciljem da se ne poruši celotna veriga dovoza/odvoza, GR pridržuje pravico, da zamujen dovoz preusmeri na Parkirišče za Slovenijalesom in ga naroči ob novi uri, . Stroški stanja tovornega vozila ne bremenijo Gospodarskega razstavišča.

3.1 Montaža

Za nekatere segmente v nekaterih dvoranh je organizator s ciljem **USPEŠNE IN GLADKE IZVEDBE MONTAŽE**, zlasti s ciljem enakomernih dovozov večjih vozil na dvorišče GR, določil predčasno montažo, oz. podaljšanje dnevne montaže, kot to izhaja iz nadaljevanja. Ta podaljšanja oz. predčasna montaža bremenijo organizatorja. Hkrati je v nekaterih dvoranh je možno proti plačilu rezervirati dodatni dan montaže, kot tudi dodatno podaljšanje montaže v večernih urah.

Cena dodatnega dne montaže je 650,00 EUR+DDV za razstavljavca/dan, ki zahteva dodatni dan montaže. Cena podaljšanja montaže v večerne, nočne ure znaša 50 EUR +DDV za razstavljavca /uro. Za dvorane, kjer razstavlajo člani Sekcije za osebna motorna vozila pri TZS je možen dogovor, da navedene stroške krije le en razstavljaivec. Za omogočanje predčasne oz. podaljšanje montaže potrebujemo vašo splošno naročilnico v katero, v skladu z

možnostmi iz tega navodila, natančno navedete termine in ceno. Naročilnico (original pošljite po pošti) skan le te pa na avto@gr-sejem.si. Predčasno montažo oziroma podaljšano montažo lahko naročite do 13.3.2017.

Vozila, ki dostavljajo material za montažo oz. odvažajo material za demontažo stojnic, lahko stojijo na dvorišču GR oziroma ob dvorani F LE toliko časa, da se material naloži oz. zloži, vendar ne več kot 30 min. Izjema so največji tovornjaki in transporterji za vozila (vsi daljši od 15 m), ki se razlagajo več časa, vendar ne več kot 2 uri. Vozila, ki dostavljajo avtomobile naj bodo na dvorišču prav tako najkrajši možen čas in to SAMO ZNOTRAJ TERMINA DOLOČENEGA ZA POSAMIČEN DOVOZ/ODVOZ AVTOMOBILOV, kot je to navedeno spodaj. Opozorjamo na pravočasno naročanje viličarjev (13.3. 2017 na avto@gr-sejem.si). V primeru več hkratni naročil bo prednost po sistemu prvi pride, prvi melje. Zadnji dan po tehničnem prevzemu so še vedno možna le dela, ki ne vplivajo na oceno varnosti stojnice (na primer, aranžiranje, čiščenje, ne pa tudi postavljanje sten ipd)

Dovoz materiala za izgradnjo stojnic z največjimi tovornimi vozili je možen na naslednjih vhodih kot je navedeno spodaj. Po navedenih terminih je možen dovoz materiala za stojnice le z manjšimi tovornjaki, kombiji. Hkrati lahko razstavljaivec pripelje na dvorišče GR oz. ob dvorano F, LE PO ENO največje vozilo, ali 1 avto transporter.

Kadar poteka uvoz/izvoz avtomobilov lahko v dvoranah potekajo le dela, ki ne ovirajo dostave avtomobilov. Pred uvozi/izvozi avtomobilov v montažne dvorane bo GR postavil ustrezne klančine.

Za nedeljski prevoz tovornih vozil po državnih cestah do 21.00 ure (ne pa tudi po občinskih) je potrebno pridobiti DOVOLJENJE ZA IZREDNI PREVOZ. Avtomobilisti ste že prejeli poziv in informacijo katere podatke potrebujemo do 10.3. in sicer relacijo ter datum prevoza in registrsko številko) vozila potrebujemo najkasneje do 10.3. 2017, da zaprosimo za izredni prevoz. V zvezi s slednjim smo vam že posredovali poseben mail, kjer so navedene relacije za katere je potrebno pridobiti predhodno soglasje – več info Špela Terpin Spela.Terpin@gr-sejem.si ali na tel/031 663 169.

3.1.1. PRVI NAJVEČJI DOVOZ MATERIALA ZA GRADNJO STOJNIC

PROSIM DA PRAVOČASNO NAROČITE VILIČARJE. Za uvoz v montažne dvorane si prosimo sami priskrbite ročne pnevmatske viličarje z gumijastimi kolesi.

Z željo, da vam omogočimo prostor za razkladanje smo pripravili spodnji urnik dovoza glavnine materiala. V tem delu se dopušča tudi morebitne spremembe, vendar po uskladitvi z GR. Cilj je, da število največjih vozil ne presega kapacitete ploščadi.

VHOD VILHARJEVA za dvorano A2 in delno A, izjemoma A1

- 20.3. 7.00–20.00, Porsche (alu konstrukcija in luči že obešene na predčasni montaži pred 20.3.)
- 20.3. 15.00 -17.00 Toyota
- 20.3. 17.30-19.30 Ford

V naslednjih dneh verjetno le manjša tovorna vozila, večja pa po predhodni uskladitvi z GR-jem

VHOD FESTIVALNA delno za dvorano C, delno za dvorano A in delno za dvorano A2

- 20.3. 7.00 – 15.00 Hyundai
- 20.3. od 15.00 dalje, Suzuki

VHOD STEKLENA DVORANA iz Linhartove ceste delno za dvorano C ali na prehodu D-C za Mazdo

- 20.3. 7.00 – 11.00, Mazda
- 20.3. 11.30-16.00, Opel

VHOD DVORANA D iz Linhartove ceste za dvorano D

- 17.3. 7.00-20.00 – dovoz za Opel, Ford, Citroen in Peugeot
- 18.3. 7.00-20.00 – dovoz za Nissan, Renault in WV

VHOD DUNAJSKA za dvorano B in A1

- 18.3.- 19.3 6.30-9.00 **dovoz za Renault** (montaža se vrši tudi 18.3. in 19.3. ves dan, vendar dovoz samo zjutraj, po 9.00. mora biti ploščad izpraznjena)
- 20.3. od 5.00-20. 00 dalje, Mercedes
- 20.3. od 7.00.-20.00 Renault in 18 in 19. 3 do 6-3 -9.00.
- 20.3. od 9.00 – 20.00 dalje Nissan Lexus (alu konstrukcije že obešene pred 20.3.)

Citroen in Peugeot vršita uvoz preko Dunajske 10 in delno Vilharjeve ceste od 18.3. dalje

VHOD ZA DVORANO F iz Linhartove ceste

20.3 7.00- 20 00 ure

V to montažno dvorano F je možen vstop na 2 točkah (v sredini dvorane in ob C vhodu)

Morebitni dodatni dovozi z velikimi tovornimi vozili se morajo predhodno uskladiti z GR jem.

3.1.2. Montaža razstavnih prostorov poteka po naslednjem urniku:

A2-KOCKA in prehod A-A2

V dvorani pred 20.3. že montirana alu kostrukcija in luči ,dodatno podaljšanje montaže v večerne, nočne ure je možno ob doplačilu.

Urniki:

20.3.- 26.3., vsak dan od 7.00. -20.00

Vhod za montažo - Vilharjeva cesta, delno tudi vhod Festivalna –vendar le v terminu kot navedeno zgoraj pod dovoz glavnine materiala za stojnice

Uvoz za avtomobile- Vilharjeva cesta in sicer 25 in 26.3. , po potrebi dogovor na licu mesta tudi za Festivalno dvorano.

Prosimo, da javite kdaj urnik prihoda vaših avto transporterjev (pričakovana ura in dan) zaradi koordinacije na ploščadi.

A - KUPOLA in AVLA

predčasna montaža ni možna, GR zaradi kasnejšega začetka montaže in sicer: 20.3. ob 15.00 prvi dan to je 20.3. podaljšuje montaže do 23.00, dodatno podaljšanje montaže v večerne in nočne ure je možno ob doplačilu, z izjemo zadnjega dne, ko GR po 20.00 polaga hojnico.

Urniki

- **20.3.** 15.00 -23.00
- **21.3.- 26.3.** 7.00 - 20.00

Uvoz avtomobilov v dvorano A se vrši skozi vhoda Vilharjeva in Festivalna kot sledi :

- **25.3** 7.00.-12.00 uvoz **avtomobilov za Suzuki** čez vhod Festivalna dvorana (uvoz v dvorane med dvoranama C-A).
- **25.3.** 7.00-12.00 **uvoz Lamborghini** v Avlo, vhod Vilharjeva
- **25.3** 7.00.-12.00 **uvoz avtomobilov Toyota** z Vilharjeve ceste skozi direkten vhod v dvorano A
POZOR PREVIDNO IN SAMO NARAVNOST ČEZ RAZSTAVNI PROSTOR FORD.

- **25.3.** po 12.00 **uvoz avtomobilov Ford** z Vilharjeve ceste skozi direkten vhod v dvorano. Izvajalci se sami odločijo kdaj v okviru navedenih terminov želijo vršiti dovoz in to sporočijo GR-ju, zaradi koordinacije
- **26.3.** 16.00 -20.00 zaključna dela

MONTAŽNA DVORANA A1

Montaža s ciljem porazporeditve dovozov blaga in avtomobilov **prične že 18.3.**, kot je navedeno spodaj.

Proti plačilu je možno tudi podaljšanje v večerne in nočne ure, z izjemo zadnjega dne, ko GR po 20.00 polaga hojnico.

Urnik

- **18.3. in 19.3.** 6.30-20.00 za **Renault** (vhod Dunajska) pozor dovoz blaga le do 9.00. Po tej uri možno le delo brez kakršnih koli vozil na dvorišču, saj poteka vzporedna prireditvev)
- **18.3. in 19.3.** 7.00 -20.00 **Peugeot, Citroen** (Vilharjeva, Dunajska 10).
- **20.3.- 24.3.** 7.00. -20.00 (Dunajska, Dunajska 10, čim manj delno Vilharjeva)

Peugeot in Citroen vršita montažo skozi zasilni vhod v dvorano A1 št 1 z vstopom mimo Dunajske 10, delno Vilharjeve . V času montaže si lahko postavita mini pagodo, tik ob montažni dvorani A1. Pagoda morata biti odstranjena v nedeljo 26.3. do 16.00.

Renault vrši montažo skozi glavni vhod v dvorano A1 z dvorišča GR, na dvorišče GR dostopa z Dunajske ceste

Uvoz avtomobilov v dvorano A1 se vrši skozi glavni vhod z Dunajske ceste kot sledi:

- **24.3.** 7.00.- 20.00 **uvoz Renault** z Dunajske ceste
- **25.3.** 7.00 .00 -20.00 **uvoz avtomobilov Citroen in Peugeot** z Dunajske ceste
- **26.3.** se lahko izvajajo zaključna dela brez uvoza kakršnih koli vozil na dvorišče GR

C – STEKLENA DVORANA

predčasna montaža je možna ob doplačilu od 17.3. dalje, možno je tudi ob doplačilu podaljšanje montaže v večerne in nočne ure, z izjemo zadnjega dne, ko GR polaga hojnico.

Urnik

- **20.3.- 24.3.** 7.00. -20.00 izvaja se montaža prostorov in sicer skozi Vhod Linhartova v C dvorano (iz parkirišča za Slovenijalesom) za Opel in Mazdo in vhod Festivalna dvorana za Hyundai. Hyundai **ne** izvede obdelave v medprostoru dvoran A-C, slednjo izvede po uvozu vozil.
- **25.3.** 7.00 -12.00 izvaja se montaža prostorov in sicer skozi Vhod C Linhartova za Opel in Mazdo, vhod Festivalna dvorana za Hyundai v tem času ni uporaben zaradi dovoza avtomobilov Suzukija v dvorano A. Zato naj Hyundai v tem času ne organizira večjih vnosov v dvorano, lahko pa izvaja montažo

Uvoz avtomobilov v dvorano C se vrši skozi glavni vhod C (dovoz Linhartova) ter za Hundai dovoz Festivalna kot sledi:

- **25.3.** 12.30 -16.30 se vrši **uvoz avtomobilov Hyundai** skozi vhod Festivalna dvorana
- **25.3.** 16.00- 20.00 vrši se **uvoz avtomobilov Mazda** skozi vhod Linhartova v C iz parkirišča za Slovenijalesom direktno v dvorano C. **POZOR PREVIDNO IN SAMO NARAVNOST ČEZ RAZSTAVNI PROSTOR Opel .**
- **25.3.** ob 20.00 uvoz enega **vozila Opel**
- **26.3.** 7.00-11.00 se vrši **uvoz avtomobilov Opel** direktno v dvorano C skozi vhod iz parkirišča za Slovenijalesom, eno vozilo se lahko pripelje po tej uri
- **26.3.** 11.00 -20.00 vršijo se zaključna dela

B –MARMORNA DVORANA

V dvorani pred 20.3. že montirana alu konstrukcija,dodatno podaljšanje montaže v večerne, nočne ure je možno ob doplačilu.

Urnik

- pred 20.3. se postavi alu konstrukcija,
- **20.3.-24.3** 7.00 -20.00 montaža stojnic

Uvoz avtomobilov v dvorano B se vrši skozi vhod Dunajska

- **24.3** 7.00-20.00 **uvoz Mercedesa in Smarta** Avtocommerce javi točno kdaj bo vršil dovoz). POZOR PREVIDNO IN SAMO NARAVNOST ČEZ RAZSTAVNI PROSTOR LEXUS
- **25.3.** 7.00 -11.00 uvoz vozil **Nissana**. POZOR PREVIDNO SAMO NARAVNOST ČEZ RAZSTAVNI PROSTOR LEXUS. Lahko potekajo le dela, ki ne ovirajo dostave avtomobilov.
- **25.3.** od 11.30 -22.00 **uvoz Lexusa**.
- **26.3.** 7.00. -22.00 zaključna dela

B2 – Preddverje Marmorne dvorane

Predčasna montaža ni možna, možno podaljšanje v večerne, nočne ure

Urnik

- **20.3.-26.3.** montaža. Dostop z vozili na dvorišče GR z Dunajske ceste. Dostop z vozili na dvorišče z Dunajske ceste **ni** možen 25.3. cel dan in 26.3. do 17.00 ure. V tem času je možen dostop le s parkirišča (uvoz Linhartova)
- **25.3.** 07.00-12.00 uro javi **Avto Triglav uvoz** avtomobila na prehodu Hofer –Slovenijales
- **25.3.** 12.00 -20.00 uro javi **Avant car uvoz 2 avtomobilov** na prehodu Hofer –Slovenijales
- **26.3.** ob 07.00 pričetek montaže gostinec v B2

Za dvorano - B/klet individualni dogovor z organizatorjem Tehnološkega paviljona

- **20.3.- 25.3** montaža. Dostop preko Linhartove ceste in po klančini v -1 etažo

D MONTAŽNA DVORANA

Zaradi logistike dostopa celotno montažo premikamo za 2 dni naprej in jo potem ustrezno prej končamo. Dodatno predčasna montaža NI možna, kot tudi ne podaljševanje montaže. **Možno pa je ob doplačilu podaljšanje v večerne, nočne ure.**

Z izjemo začetnega uvoza materiala (kot navedeno zgoraj) se vstopanje v dvorano vrši:

Renault, VW, Nissan dostopajo skozi vhod Linhartova

Peugeot, Citroen , Ford , dostopajo skozi vhod Dunajska

Opel dostopa skozi vhod Dunajska, v dvorano D pa ima lasten vhod, ki se šele po uvozu vozil lahko zapre in obdela

Urnik

- **18.3- 21.3.** 7.00 - 20.00 opremljanje stojnic
- **21.3.** po 15 uri uvoz vitl Nissan
- **22.3.** 7.00 – 8.00 **uvoz Nissana** čez vhod Linhartova. POZOR PREVIDNO SAMO NARAVNOST OZ NEŽNO ZAVIJANJE.
- **22. 3.** 8.30 - 14.30 **uvoz WW** čez vhod Linhartova
- **22.3.** 15. 00 – 20.00 **uvoz Renault** čez vhod Linhartova
- **22.3.** 07.00 – 12.00. **uvoz Ford** čez glavni vhod Dunajska POZOR PREVIDNO SAMO NARAVNOST
- **22.3.** 12.30 – 16.00 **uvoz Citroen** čez glavni vhod Dunajska
- **22.3.** 16.30 -19.00 **uvoz Peugeot** čez glavni vhod Dunajska
- **22.3.** 15.00- 20.00 uvoz Opel čez glavni vhod Dunajska, skozi poseben vhod – **po tem postavljanje stene na tem začasnem vhodu, če je v načrtu stena**
- **23.3. – 25.3.** dvorana je zaprta, Expo postavlja vhod za obiskovalce in povezave
- **26.3.** 7.00.-20.00 aranžiranje, vstop montažnih avtomobilov na dvorišče GR ni možno, možno je parkiranje na parkirišču Slovenijales)

- **25.3.** po 19.00 uri uvoz enega vozila Opel, Expo biro zapira dvorano (vhod Opel)

F MONTAŽNA DVORANA

Proti doplačilu je možna tudi predčasna montaža in podaljšanje montaže v večerne oz nočne ure.

Dostop s parkirišča za Slovenijalesom, odprti bodo vhodi v dvorano na lokacijah:

- Ob dvorani C za razstavljalce na razstavnih prostorih številke: 6,7,8,21,22,23,24,25,18,17,
- v sredini dvorane za razstavljalce na razstavnih prostorih številke: 1,2,3,4,5, 9,10,13,14,16,20,12,11,15

- 20.3 – 24.3. 7.00.-20.00 postavljanje stojnic Dogovor z 18 zaradi prehoda preko stojnice
- 25.3. 7.00 -15.00 uvoz avtomobilov razen za 18 in 15 .
- 26.3 7.00- 13.00 uvoz avtomobilov za 18 in 15
- 26.3. po 13.00 zaključna dela

ZUNANJI PROSTOR

- 25.3. po 17.00 uri postavljanje gostinskega lokala
- 26.3. po 17.00 uri dovoz Volvo, montaža poteka do 22.00 ure
- 26.3. 19.00-20.00 dovoz ostali
- 27.3. 6.00-8.00 dovoz Furlantech

STEBRNA DVORANA (B-1)

Izvede skladno z dogovorom z izvajalcem GR preko klančine.

Vsi razstavni prostori morajo biti v grobem postavljeni 26.3.2017 do 17.00 ure (po tem času je možno samo še dekoriranje, čiščenje...) ,Ob 17.000 pričnemo s tehničnim pregledom (inšpekcijske služb in Gospodarskega razstavišča d.o.o.) Prisotnost odgovorne osebe in izvajalca na razstavnem prostoru je obvezna v času pregleda, razen v primeru pravočasnega, drugačnega dogovora z organizatorjem.

Pregled bo izvajan v naslednjem vrstnem redu: A1, A, A2, C,F, D, B, B2, -1B., zunanji prostor Praviloma poteka tekoče za vsako dvorano 10-15 min, vendar se ob morebitnih težavah pregled lahko podaljša.

3.2 Dovoz blaga, hrane in pijače na sejmišče

Za dostavo blaga in eksponatov na razstavni prostor ter njihovo odstranitev morajo poskrbeti razstavljalci sami.

a) v času montaže

Dovoz blaga v dvorane sejmišča je dovoljen z veljavno dovolilnico po naslednjem redu:

DVORANA	CESTA – VHOD
Avla A, dvorana A, prehod A-A2, dvorana A2, dvorana A1 le Peugeot in Citroen	Vilharjeva cesta vhod Vilharjeva za Peugeot in Citroen Vilharjeva cesta skozi zasilni vhod v A 1
Suzuki, Hyundai	Vilharjeva cesta vhod Festivalna dvorana
B, B2, A1-Renault	Dunajska cesta
B klet, B2 klet, C, F in D montaža (Za D –Ford Opel, Peugeot in Citroen uvoz avtomobilov tudi Dunajska cesta)	Linhartova –parkirišče (Za D –Ford Opel, Peugeot in Citroen uvoz avtomobilov tudi Dunajska cesta)
Zunanji prostor	Dunajska cesta

Prosimo, da se dostavna vozila na dostavnih površinah zadržijo le toliko časa, da RAZLOŽIJO BLAGO. Svoje vozilo lahko potem parkirate na za to namenjenih površinah (parkiriščih izven dvorišča GR), pri rediteljih na vhodu pa boste dobili dovolilnico za parkiranje v času montaže.

b) v času sejma

Dostava blaga, hrane in pijače na sejmišče je dovoljena med 7.00 in 8.45 uro, prvi dan sejma t.j. 27.3.2017 pa od 6.00 ure do 8.45 ure, **z veljavno dovolilnico za dostavo**, ki jo prejmete na Recepciji v času montaže.

Dovoz blaga v dvorane poteka po naslednjem logističnem redu:

DVORANA	CESTA – VHOD
Avla A, A, prehod A-A2, A2	Vilharjeva cesta
B, B2, A1, zunanji prostori, D	Dunajska cesta
B klet, B2 klet, C, F	Linhartova cesta

Dostavna vozila se lahko zadržijo na dostavnih površinah največ 30 minut. V primeru neupoštevanja tega določila bo vozilo odstranjeno na stroške razstavljavca!

3.3 Predpisi o opremi razstavnega prostora in varnosti

Konstrukcije, instalacije, elementi opreme, dekoracije ter demonstracije na razstavnih prostorih ne smejo kvariti splošnega izgleda sejemske prireditve in ne smejo motiti sosednjih razstavnih prostorov ali obiskovalcev. *Do 15.2.2017 je potrebno organizatorju po elektronski pošti posredovati skico razstavnega prostora.*

3.3.1 Višina in oprema razstavnih prostorov

Za razstavne prostore, ki so višji od 2,50 m, mora razstavljavec pridobiti pisno soglasje organizatorja. Načrti takšnih razstavnih prostorov morajo biti posredovani organizatorju 20 dni pred pričetkom montaže. Če organizator meni, da je potrebno pridobiti soglasje sosedov, razstavljavcu posreduje podatke o sosedih katerih soglasje je potrebno. Po posredovanju soglasij organizatorju le ta izda soglasje.

Vse stene in elementi, ki mejijo na sosednji prostor, morajo imeti hrbtno stran (stran, ki se vidi iz sosednjega prostora) lepo gladko obdelano, pobarvano z belo barvo. Ta stran ne sme vsebovati reklamnih napisov oz. ostalih reklamnih elementov!

Za razstavne prostore v dveh nivojih (galerija) je potrebno v odobritev posredovati tudi statični izračun najkasneje 14 dni pred pričetkom montaže.

Vsak poseg razstavljavca v konstrukcijo objektov (vrtanje, barvanje, uporaba lepilnih trakov, ki puščajo sledi, lepljenje po stenah, itd.) je prepovedan.

V dvorinah je dovoljena le uporaba sejemskega lepilnega traku - sejemski, dvostranski lepilni trak rumene barve tip SI 704, zastopnika Baloh international. Trak je možno naročiti na licu mesta na Recepciji GR po ceni 8,5 EUR in DDV / 50 metrski kolut. V primeru, da stranka uporablja drugačen lepilni trak, ji GR lahko zaračuna dodatno čiščenje oz. poliranje dvorane oz. njenega dela po ceniku GR.

3.3.2 Minimalna oprema

Minimalna oprema razstavnega prostora je obvezujoča in obsega: ureditev tal, postavitev sten, tam kjer je to zahtevano/dogovorjeno in viden napis z nazivom razstavljavca. V primeru, da je v montažnih dvorinah potrebna dekoracija sten do tal prosimo razstavljavce da to javijo do 10.3.

3.3.3 Višina talnega podesta

Razstavna površina mora biti v istem nivoju kot hojnica, v primeru, da je dvignjena mora biti rob jasno označen (npr. rumena črta oz led trak) ali pa prehod ustrezno blag, da se obiskovalec ne spotika. V vsakem primeru mora biti predvidena tudi klančina za invalide.

3.3.4 Razdalje od prehodov

Razstavni eksponati in korita za rože so lahko postavljeni do roba razstavnega prostora. Informacijski pulti morajo biti odmaknjeni od prehodov in sosednjih razstavnih prostorov minimalno 1 m.

3.3.5 Prehodi k zasilnim izhodom in dostop do hidrantov ter elektro omaric

Če preko razstavnega prostora razstavljavca vodi prehod do zasilnega izhoda in/ali hidrantov (glejte načrt dodeljenega razstavnega prostora!), mora biti prehod ne glede na rešitev, ki jo razstavljavec izbere, jasno razpoznaven in dostopen. O ustreznosti le-tega presoja varnostno-požarna služba GR.

Stojnice morajo biti izvedene tako, da je možen dostop do elektro omaric.

3.3.6 Odvoz smeti in čiščenje razstavnega prostora

Čiščenje razstavnih prostorov in eksponatov s strani razstavljavcev je naloga razstavljavcev samih on je je dovoljeno vsak dan trajanja sejma med 7.00 in 8.45 uro. Ob obvezni prisotnosti predstavnika razstavljavca ter obveznem nošenju **dovolilnic za čiščenje** Po tem času morajo vsi čistilci zapustiti sejmišče. Razstavljavec lahko naroči čiščenje svojega prostora tudi pri GR-ju vendar le do 10.3. 2017. Poimenske dovolilnice za čiščenje naročite po elektronski pošti na naslov: avto@gr-sejem.si do 10.3.2017

Razstavljavec je dolžan odpadke ločevati vsak dan v postavljene koše, ki se nahajajo na prehodih dvoran (steklena embalaža – steklenice, embalaža – pločevinke, plastična embalaža, organski odpadki in papir). Odvoz smeti je organiziran s strani GR. Vendar pa ti koši niso namenjeni za odpadke, ki nastanejo pri montaži/demontaži razstavnih stojnic (plastična folija, stiropor, leseni odpadki, iverke, kovinski odpadki, ter drugi odpadki montaže/demontaže). Navedene odpadke je potrebno dostavljati na GR deponije, ki so vrisane na priloženi skici GR in bo v času montaže na naslednjih lokacijah:

- nadstrešnica ob Vilharjevi cesti – iverke in les, karton in papir, stiropor, plastična folija, in kosovni odpadki, kamor sodijo tudi preproge ter mešani odpadki (npr. pometnine).
- Za morebitne dodatna zbirna mesta za različne materiale bo GR določil dodatna mesta po preučitvi potreb (prejem skic prostorov)

Vse odpadke je potrebno ustrezno ločiti. V primeru, da razstavljavec ne ločuje odpadkov ustrezno, ga lahko GR kaznuje (5.000 EUR kazni) in nanj prenese morebitne stroške dodatnega ločevanja ter inšpekcijskih sankcij.

Pri demontaži preprog je le-te treba pred dostavo na deponijo zviti.

Razstavljavec je dolžan odpadke ločevati vsak dan po končanem delovnem času sejma v postavljene koše, ki se nahajajo na prehodih dvoran. Odvoz smeti je organiziran.

3.3.7 Prostor za odlaganje in dostava

Razstavljavec je dolžan poskrbeti za prostor za odlaganje/shranjevanje dokumentacijskega in propagandnega materiala na svojem razstavnem prostoru. Ta prostor mora biti v načrtu jasno označen in mora zadostovati potrebam najmanj enega dne.

Dopolnjevanje dnevne rezerve je dovoljeno v času od 8.00 do 8.45 ure, z veljavno dovolilnico za dostavo, dostavna vozila se lahko zadržijo na dostavnih površinah največ 30 minut, vendar v nobenem primeru več kot do 8.45.

3.4 Predpisi o razstavnih eksponatih

Razstavljeni so lahko samo predmeti, ki so navedeni v prijavi in so v skladu z razstavnim programom sejma. Prireditelj lahko zahteva odstranitev neprijavljenih eksponatov. Razstavljavci morajo naročiti ustrezne tehnične storitve pri pooblaščenih službi na sejmišču, eksponate izrednih dimenzij oz. teže pa najaviti tudi organizatorju sejma zaradi uskladitve pri montaži oz. demontaži.

3.5 Predpisi o prireditvah na razstavnem prostoru

Razstavljačec je dolžan obvestiti in posredovati točen program prireditev na razstavnem prostoru organizatorju v predhodno potrditev in uskladitev najkasneje 25.2. pred prireditvijo.

Vse prireditve na razstavnih prostorih morajo potekati v skladu z Zakonom o prekrških zoper javni red in mir ter v skladu s 13. členom - Pogoji razstavljanja na hrbtni strani obrazca »Prijava«. Razstavljačec si mora za nastopajoče na razstavnem prostoru priskrbeti potrebno število vstopnic pri organizatorju. Dovoljena glasnost v dvorinah med sejmom je 60 dB. Razstavljačec mora za nastope sam poravnati vse avtorske pravice (SAZAS)... **Razstavljačec se zaveže poravnati vse zahteve iz naslova nadomestil za uporabo avtorskoppravno varovanih del, ki jih mora kot organizator prireditve skladno z veljavno zakonodajo (159. člen ZASP) plačevati kolektivnim organizacijam, delujočim na območju Republike Slovenije, za predvajanje žive glasbe (javni nastopi). V ta namen se najemnik zavezuje, da bo o uporabi varovanih del pravočasno, to je najmanj osem dni pred javnim nastopom, in skladno s predpisi obveščal pristojne kolektivne organizacije za uveljavljanje avtorskih in sorodnih pravic.**

3.6 Demontaža in odvoz razstavnih eksponatov

Demontaža razstavnih eksponatov in razstavnih prostorov se lahko začne po končanju prireditve **2.4.2017 ob 21.30. uri**, ko večina obiskovalcev zapusti sejmišče. Demontaža razstavnih prostorov je dovoljena šele po odstranitvi večine razstavnih eksponatov oz. prej, če to zahteva narava odstranitve eksponatov. Prosimo vas, da pri demontaži upoštevate navodila osebja na razstavišču in **POSEBNA NAVODILA PO POSAMEZNIH DVORANAH !**

Razstavljačec oz. izvajalec razstavnega prostora je dolžan po prireditvi odstraniti ves aranžerski material ter vse ostanke konstrukcije (iverne plošče, plastični in kovinski ostanki, lepilni trak,...) in sicer na način, da jih dostavi v za to namenjene kontejnerje in ob tem v celoti upošteva pravila ločevanja odpadkov. **Promet z vozili ni dovoljen po prehodih, dokler niso odstranjene talne obloge na hojnicah.**

Hojnice se odstranjujejo 2.4. od 21.30 do 3.4. do 7.00.

Rušenje stojnic ob izvozu avtomobilov se lahko izvaja, le če ne ovira izvoza.

Urnik demontaže po dvorinah je naslednji:

B –Marmorna dvorana

- 2.4. 21.30 -23.00 demontaža stene Lexus
- 2.4. 23.00 -24.00 izvoz vozil Lexus
- 3.4. 00.00 -02.00 izvoz vozil Nissan, 2 vozili- se selita v dvorano A1, zato v dvorani A1 na prostoru Renault manjši premiki takoj zvečer!
- 3.4. 2.00 -06.00 –delni izvoz vozil Mercedes, Smart (18 vozil)
- 3.4. 2.00 - 10.00 sukcesivno rušenje stojnic, odvoz materiala Nissan Lexus, lahko tudi pričetek rušenja stojnic prej vendar tako da ne ovira izvoza, določeni elementi se bodo izvozili tudi po 10.00. vendar na način da ne ovirajo montaže Fashion weeka

B2 – Preddverje Marmorne dvorane

- 2.4. 21.00 -23.00 –rušenje in odvoz gostinec
- 3.4. 7.00 -9.00 izvoz manjših stvari
- 3.4. 9.00 -11.00 izvoz Avant car, točno uro javijo
- 3.4. 11.00 – 13.00 izvoz Avto Triglav
- 3.4. 13.00- 22.00 odstranitev vseh stojnic

D MONTAŽNA DVORANA

Izvoz avtomobilov kot sledi

- 3.4. ob 6.00 uri **1 vozilo Opel**, iz Dunajske ceste
- 3.4. 6.00 -12.30 **Renault, Nissan, WW**, čez vhod Linhartova
- 3.4. 13.00-19.00 **Peugeot, Citroen ,Ford**, čez vhod Linhartova
- 3.4. 19.00-23 .00 **Opel**, čez vhod Linhartova

Demontaža stojnic v celoti iz Linhartove ceste :

- 4.4. 7.00 do 24.00 demontaža stojnic
- 5.4. do 10.00 demontaža stojnic
- 5.4. ob 10.00 dvigovanje ivernih plošč
- 5.4. ob 15.00 pričetek del Expo

A1 – MONTAŽNA DVORANA

- 3.4. do 11.00 ure **izvoz 2 vozili Nissana** na Dunajsko cesto
- 3.4. 11.00 -22.00 **izvoz vozil Peugeot in Citroen** na Dunajsko cesto
- 4.4. 7.00-20.00 **izvoz vozil Renault** na Dunajsko cesto
- 5.4.-6.4. 7.00- 20.00 Demontaža stojnic v A1 Dunajska in Dunajska 10
- 7.4. do 12 ure demontaža stojnic

STEBRNA DVORANA (B-1)

Izvoz preko klančine, individualen dogovor

C – STEKLENA DVORANA

Izvoz avtomobilov

- **3.4.** 6.00– .00 premik enega avtomobila in rušitev stene Hyundai na prehodu A-C

3.4. izvoz avtomobilov iz A dvorane preko izhoda A-C:

- 3.4. 19.00-22.00 **izvoz vozil Opel**, izvoz na parkirišče za Slovenijalesom
- 4.4. 07.00-10.00 **izvoz vozil Mazda**, izvoz na parkirišče za Slovenijalesom
- 4.4. 10.30-13.30 **izvoz vozil Hyundai**, izvoz na parkirišče za Slovenijalesom
- 4.4. 14.00 -20.00 rušenje stojnic C
- 5.4.- 6.4. 7.00-20.00 rušenje stojnic C

A - KUPOLA in AVLA

- 2.4.-3.4. 21.00 -8.00 naslednjega dne **izvoz vozil Ford Vilharjeva**- Vilharjeva
- 3.4. ob 7.00. izvoz Lamborghini
- 3.4. 8.30-9.30 **izvoz vozil Suzuki** preko prehoda A-C na ograjeno asfaltno parkirišče znotraj ograje GR , kjer čakajo na avto transporter Suzuki transporter ob 16.00
- 3.4. 10.00- 11.00 **izvoz vozil Toyota** preko prehoda A-C na ograjeno asfaltno parkirišče, znotraj ograje GR, kjer čakajo na avto transporter Toyota transporter ob 11.00
- 3.4. 11.00 -22.00 rušenje stojnic
- 4.4. 7.00 - 22.00 rušenje stojnic
- 5.4. 7.00 -12.00 rušenje stojnic

A2 – KOCKA

- 3.4. 7.00 – 22.00 izvoz Avtomobilov Vilharjeva, del avtomobilov lahko po 16 .00 na ograjeno parkirišče Festivalna in odvoz od tam
- 4.4. -6.4. 7.00 -22.00 demontaža z Vilharjeve po potrebi tudi Festivalne

Za to dvorano je možno po predhodnem dogovoru (izvoz avtomobilov) odpreti tudi izhod Festivalna dvorana

F – MONTAŽNA DVORANA

- 3.4. do 12 izvoz avtomobilov (če so vsi brez kamionskega transporta)
- 3.4. 12.00-20.00 demontaža
- 4.4.-5.4. 7.00.-20.00 demontaža

ZUNANJI PROSTOR

- 2.4. 21.00-22.30 odvoz vozil in paviljona Volvo /izhod Dunajska cesto
- 2.4. 21.00-22.30 odvoz vozil Furlantech na Dunajsko cesto
- 2.4. od 21.00 dogovor glede demontaže gostinca

3.7 Varnost na prireditvi

Razstavljaivec je dolžan na svojem razstavnem prostoru pred pričetkom prireditve preveriti ali se na njem morda nahajajo neznani predmeti. Morebitno prisotnost le teh kje dolžan TAKOJ telefonsko ali osebno javiti recepciji Gospodarskega razstavišča.

Za morebitna zavarovanja predmetov na sejmišču razstavljaivec poskrbi sam. Organizator ne odgovarja za predmete razstavljavcev.

4 ADMINISTRACIJA IN ZAKONSKA DOLOČILA

4.1 Carinske formalnosti

Informacije o poteku carinskih formalnosti daje Carinska uprava RS, telefon: 01/478 38 00, elektronska pošta: gcu.carina@gov.si.

4.2 Tehnične storitve (tehnični priključki, ureditev razstavnega prostora)

Vse potrebne informacije v zvezi s tehničnimi storitvami (voda, električna, telefon) in ureditvijo razstavnega prostora dobite na recepciji Gospodarskega razstavišča v času dežurstva.

V primeru tehničnih okvar na razstavnem prostoru mora razstavljaivec zagotoviti popravilo pri svojem izvajalcu razstavnega prostora.

4.3 Zelena dekoracija

Ponudniki zelene dekoracije na sejmu so:
FUNTEX d.o.o., Ljubljana telefon: 01/426 04 05
DAFNIS, Srečko Blas s.p. Ljubljana – Črnuče, gsm.: 041/781 774
KPL d.d., Ljubljana, telefon: 01/547 45 20
KMETIJA AG, d.o.o., telefon: 01/834 35 87
Lahko izberete tudi svojega izvajalca.

Ponudniki catering storitev: Paviljon@kaval-group.si; tel: 01/300 27 00

Lahko izberete tudi svojega izvajalca

Na razstavišču vam bosta na voljo dve restavraciji ter 2 dodatna bara. Ponudnik hrane se bo obrnil direktno na vas s ponudbo za vsakodnevne obroke/malice.

4.4 Direktna prodaja

Direktna prodaja na sejmski prireditvi je dovoljena le ob predhodni odobritvi organizatorja posameznemu razstavljavcu. Razstavljavci, ki izvajajo direktno prodajo, morajo biti registrirani za prodajo na drobno izven sedeža podjetja, ter se prilagoditi minimalnim pogojem za izvajanje prodaje na razstavnem prostoru.

Razstavljavci, ki bodo na razstavnem prostoru opravljali promet z živili (degustacije - gostinci), si morajo priskrbeti ustrezna dovoljenja.

5 PARKIRIŠČA

Razstavljalcem Sekcije je na voljo omejeno število oštevilčenih parkirnih prostorov na območju Gospodarskega razstavišča, znotraj ograje. Razpolagamo s **30 t.i. »VIP PARKIRIŠČI«** ob dvorani A2/KOCKA, z neposrednim vhodom z Vilharjeve ceste, za navedena parkirišča prejmete dovolilnice Vozila razstavljalcev s posebnimi **VIP parkirnimi dovolilnicami** vstopajo v času prireditve na vodu z Vilharjeve ceste. VIP parkirne dovolilnice razdeli GR pred pričetkom sejma in so prenosljive znotraj istega podjetja, Vrtarar bo imel seznam razdeljenih dovolilnic in v primeru nad številčnega vstopa zavrnil vstop vozila.

Za VSE razstavljalce so poleg navedenega na voljo tudi parkirni prostori na območju za stavbo Slovenijalesa, kjer je zagotovljeno prosto mesto, vendar brez dodeljene natančne lokacije (oštevilčenja) in z dostopom z Linhartove/Valjahunove ceste ali z Vilharjeve ceste. **Cena teh parkirnih prostorov (za ves čas trajanja sejma) je 70,00 EUR + DDV.** Število teh parkirnih mest je omejeno .

Rezervacije parkirnih prostorov IZ PREJŠNJEGA ODSTAVKA je potrebno predhodno pisno naročiti z naročilnico po pošti ter scan poslati na elektronski naslov: avto@gr-sejem.si. Naročilnica je objavljena na spletni strani Avtomobilskega salona.

Parkirišče bo upravljano tako, da bo kontrolor poleg pregleda dovolilnice za parkiranje vršil kontrolo števila vstopov posameznega razstavljalca. Ko bo število vstopov doseglo naročen obseg parkiranja ima kontrolor pravico zavrniti vstop dodatnega vozila na posebej označeno parkirišče.

Druga urejena in plačljiva javna parkirišča se nahajajo ob Vilharjevi, Železni, Linhartovi, Valjahunovi in ob Dunajski cesti pred IPH centrom ter v parkirni hiši Bežigraskega dvora (v krogu cca 500 m od sejmišča),

6 INFORMACIJE IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

6.1 Uradni katalog sejma

Uradni katalog sejma bo izšel kot posebna številka revije Avtomagazin 16.3.2017, ter bo od 23.3.2017 objavljen na spletni strani GR. Vse potrebne informacije za katalog , je potrebno skladno z navodili poslati -avtomobilisti na poseben, dogovorjen način najkasneje do 19.2.

-ostali razstavljalci: polni naslov logotip + predstavitevno besedilo na prijavnici GR na e naslov:

Mojca.Frank@gr-sejem.si najkasneje do 1.2.2017

Vsak razstavljalcev NA SVOJI STOJNICI 2 izvoda kataloga brezplačno. **Prav tako prejmejo obiskovalci ob nakupu vstopnice en izvod tega kataloga, brezplačno.**

6.2 Novinarsko središče in stiki z novinarji

V Novinarskem središču Gospodarskega razstavišča, Dunajska 18 (dvorana Jurček,) bo za novinarje na voljo informativno in promocijsko gradivo, ki nam ga boste dostavili na recepcijo v največ 200 izvodih med 20.3.-26.3.2017 od 7.00-20.00 ure. Nerazdeljene izvode lahko dvignete 3.4. od 10.00 do 18.00. V primeru da odvečnih izvodov ne dvignete jih bomo neškodljivo uničili.

Za vse informacije v zvezi z medijsko promocijo sejma ali s promocijo novosti, ki jih želite kot razstavljalcev poudariti, se lahko obrnete na go. Marjano Lavrič, vodjo Službe za odnose z javnostmi. Če razstavljalcev ne zahteva drugače, sme Služba za odnose z javnostmi novosti sejemske prireditve objaviti v svojih sporočilih za javnost oziroma jih posredovati medijem.

6.3 Propagandne površine

Na območju Gospodarskega razstavišča so v času sejma na voljo določene propagandne površine. Vabimo razstavljalce, da z dodatnimi sredstvi za vizualne komunikacije (transparenti, zastave, plakati ipd.) podprejo svoj nastop na sejmu in promovirajo blagovne znamke, ki jih zastopajo. Površine so na voljo do zasedbe razpoložljivih kapacitet, za naročilo kontaktirajte Mileno Pelipenko: Milena.Pelipenko@gr-sejem.si
Specifikacijo in cenik propagandnih površin ki so na voljo, pa je mogoče najti tudi na spletni strani sejma v obliki naročilnice. Površine se delijo po sistemu prvi pride, prvi melje

6.4 Konferenčni prostori

Za novinarske konference, predavanja ali poslovne sestanke, ki jih organizirajo razstavljalci je prostore potrebno predhodno rezervirati pri organizatorju. Za uporabo in druge informacije o prireditvah v kongresnem centru v času sejma kontaktirajte Mojco Frank: Mojca.Frank@gr-sejem.si

Zadnji datum naročila je 12.3. 2017

7 STIKI Z ORGANIZATORJEM

7.1. Projektna ekipa sejma:

<i>Ime in priimek</i>		<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
Špela Terpin	Vodja projekta	031/663 169	spela.terpin@gr-sejem.si
Mojca Frank,	Obsejemski program, dodatna naročila , vpis v katalog, razen za avtomobiliste	051/366 274	mojca.frank@gr-sejem.si
Darja Heimbring,	predračuni, računi, koordinacija recepcije	01/300 26 21	darja.Heimbring@gr-sejem.si
Milena Pelipenko	Vodja službe za protokol in marketing, naročanje oglaševanja	01/300 26 36	milena.pelipenko@gr-sejem.si
Marjana Lavrič	Vodja službe za odnose z javnostmi	01/300 26 26	marjana.lavric@gr-sejem.si
Marko Peinkihar	Vodja tehnične službe	051/353 055	marko@gr-sejem.si
Andreja Herceg	Koordinacija blagajn	041/710 603	Andreja.herceg@gr-sejem.si
Dušan Lukić – Avtomagazin	vpisi v katalog - avtomobilisti	031/679 161	Dusan.Lukic@adriamedia.si

Želimo vam obilo poslovnih uspehov na sejmu in vas lepo pozdravljamo!

Ekipa 24. Avtomobilskega salona Slovenije

